



comportamenti organizzativi e manageriali:

- Comportamento organizzativo e manageriale (comunicazione efficace, dinamiche di gruppo e team building, leadership e followership)
- Life Skills (empatia, resilienza, comunicazione e gestione del conflitto e dello stress, consapevolezza e crescita personale)
- Gestione del cambiamento e innovazione;
- Leadership autentica e “sogno professionale”
- Formazione ai formatori

Di seguito elenco alcune delle aziende presso le quali ho svolto attività di consulenza HR e/o formazione: *API di Vicenza, AVIO Group, Allnex, Amiat, Banca Intesa SanPaolo, DHL, Dayco, Dainese, Dreamers' School “Color Your Life”, European Innovation Academy, Finpiemonte, Pietro Fiorentini, Ferrero, Festo, Fondazione Humanplus, G. Giappichelli Editore, GTT, Hexagon, Kostal, Keubne+Nagel, Ilte, Istituto Lean Management Italia ILMI, Indesit, Ospedale Molinette di Torino, Proei S.p.A, Risorse In Crescita, SAA Scuola di Amministrazione Aziendale, Tycc Electronics, Università degli Studi di Torino, Università degli Studi di Pavia, Università degli Studi di Sassari, Prysmian.*

Date (da – a)	Da luglio 2016 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>European Innovation Academy</i>
Tipo di impiego	<i>Psicologa Life Coach internazionale per mentori e aspiranti giovani imprenditori</i>
Tipo di azienda o settore	<i>European Innovation Academy (EIA) è il più grande acceleratore d'impresa internazionale dedicato all'innovazione digitale, intelligenza artificiale, realtà aumentata e robotica - <a href="http://www.inacademy.eu">www.inacademy.eu</a></i>
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito di eventi estivi che si tengono in luglio per tre settimane, organizzati dalla Fondazione estone-americana <i>EIA</i> presso il Politecnico di Torino, offro supporto psicologico (unicamente in lingua inglese) a ragazzi aspiranti imprenditori (centinaia di studenti provenienti dalle migliori università tecniche del mondo) fornendo strumenti pratici e immediati per la gestione dello stress e dei conflitti interpersonali e legati alla multiculturalità; nei processi di ideazione, realizzazione e presentazione delle idee imprenditoriali. Supporto inoltre lo staff e i mentori di varia nazionalità in situazioni critiche e nella gestione dello stress.
Date (da – a)	Dal 2000 al 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Pietro Fiorentini SpA – Vicenza e Milano - <a href="http://www.fiorentini.com">www.fiorentini.com</a></i>
Tipo di impiego	<i>HR Generalist</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Azienda leader metalmeccanica che opera a livello internazionale nel settore dei componenti e impianti per la diffusione del gas metano in Italia e all'estero. La funzione Risorse Umane ha preso l'avvio con il mio ingresso in azienda.</i>
Principali mansioni e responsabilità	Dal 2000 l'azienda ha implementato la <i>Lean Manufacturing</i> con il supporto di consulenti americani e giapponesi. In tale contesto, con un organico di circa 400

persone, ho ricoperto il ruolo di HR Generalist per lo Stabilimento di Vicenza e per la sede commerciale di Milano. Ho gestito in autonomia, riportando direttamente alla proprietà e coordinandomi con i dirigenti e responsabili di reparti/uffici, le seguenti attività:

- Ricerca & Selezione di personale operativo, professional, manager;
- Coaching su personale manageriale;
- Progetti di sviluppo per il personale (analisi delle competenze, piani di carriera, colloqui motivazionali, gestione mobilità interna anche attraverso job posting);
- Formazione interna ed esterna (dall'analisi dei bisogni alla verifica dei risultati; analisi e scelta dei fornitori);
- Analisi del clima aziendale;
- Comunicazione interna, tra cui la cura del progetto finalizzato all'individuazione dei valori aziendali e alla stesura della "Carta dei Valori" con proprietà e dirigenza e rappresentanze sindacali;
- Progettazione e implementazione del Sistema Informativo "Human Resources" in collaborazione con il dipartimento IT;
- Team leader in alcune settimane *Kaizen* (per il miglioramento continuo).

ESPERIENZE DI  
VENDITA E  
COMMERCIALI  
SVOLTE DURANTE  
GLI STUDI  
UNIVERSITARI

Date (da - a)	1998-1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Pineider Antiques S.p.A - Roma (Agenzia di Torino)</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Azienda che opera nel settore dei beni di lusso</i>
Tipo di impiego	<i>Funzionaria di Vendita</i>
Principali mansioni e responsabilità	Presentazione e vendita di oggetti da collezionismo e dipinti antichi di provenienza Christie's, presso clientela selezionata
Date (da - a)	1992 - 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Giunti Gruppo Editoriale - Loescher Editore</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Case Editrici che operano nel settore della Scolastica</i>
Tipo di impiego	<i>Agente monomandatario e assistente alla Direzione Commerciale</i>
Principali mansioni e responsabilità	Promozione dei testi scolastici presso le Scuole Elementari e Medie e Università del Piemonte Elaborazione dei dati, reportistica delle adozioni dei testi a livello nazionale Progettazione di iniziative commerciali e di marketing, a sussidio della propaganda scolastica

Date (da - a)	1987 - 1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Fox Sport - Druento (TO)/ Blu Sport - Torino</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Negozi di articoli e abbigliamento sportivo</i>
Tipo di impiego	<i>Preposta alla gestione e alla vendita</i>
Principali mansioni e responsabilità	Vendita diretta; scelta e acquisto della merce e suo collocamento; gestione della contabilità dell'esercizio
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date (da - a)	2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia
Qualifica conseguita	<i>Abilitazione all'esercizio della Professione di Psicologa</i> Iscrizione all'Albo presso Ordine degli Psicologi del Piemonte - Iscrizione n. 5756
Date (da - a)	Dal 2007 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Psicologia dell'Università di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni
Qualifica conseguita	<i>Cultrice della materia</i> In tale veste collaboro all'attività di ricerca e di didattica del Dipartimento di Psicologia su temi riguardanti la psicologia del lavoro, in collaborazione con il Prof. Claudio G. Cortese.
Date (da - a)	1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Psicologia dell'Università di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni
Qualifica conseguita	<i>Laurea (quinquennale vecchio ordinamento)</i>
Livello nella classificazione nazionale	Votazione: 105/110

Date (da - a)	1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Magistrale A. Monti (Torino)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pedagogia, Psicologia, Filosofia, Sociologia
Qualifica conseguita	<i>Diploma di maturità magistrale (quinquennale sperimentale)</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Determinazione, flessibilità e spirito di adattamento, leadership, creatività e problem solving nella generazione di idee e progetti di consulenza e di formazione.
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	C1- Ottima
Capacità di espressione orale	C1 - Ottima (grazie a diverse esperienze di studio-lavoro prevalentemente negli Stati Uniti (San Francisco, Boston, New York) e nel Regno Unito (Shropshire, Galles del Sud) e alla consulenza svolta in lingua inglese in progetti internazionali HR e nell'insegnamento universitario. Conseguita certificazione CAE - Cambridge Advanced English
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavorare con altre persone per la soluzione di problemi complessi e all'interno di ambienti multiculturali. Capacità di tenuta dei corsi anche in lingua inglese. Capacità di vendita e di negoziazione, comunicazione e presentation skills, insegnamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di gestire i progetti in modo autonomo e responsabile, integrandomi e coordinandomi con altre persone coinvolte; Capacità di organizzare la mia e altrui attività per il raggiungimento di elevati livelli qualitativi, con il rispetto dei tempi e delle risorse disponibili.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Esperta nei processi di apprendimento dell'adulto e nelle strategie e tecniche formative legate ai temi da me trattati, attraverso l'uso delle tecnologie disponibili; Elevate capacità di gestione dell'aula con piccoli e grandi gruppi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ideazione di progetti che coniugano arte e psicologia, anche in contesti interdisciplinari e multiculturali (ad esempio progetto "sognatori di professione" su <a href="http://www.remigiaspagnolo.it">www.remigiaspagnolo.it</a> e Professional Dreamers Project <a href="http://www.professionaldreamersproject.com">www.professionaldreamersproject.com</a> ).
PATENTE O PATENTI	Patente di circolazione tipo B